



# COMUNE di SUISIO

PROVINCIA di BERGAMO

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA AA.GG.

VISTO

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi relativamente alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali vigente;
- la deliberazione di G.C. n. 49 del 30/9/2020 avente ad oggetto "Modifica del Fabbisogno triennale del personale anni 2020/2022";
- la deliberazione di C.C. n. 8 del 15/3/2021 avente ad oggetto "Esame ed approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e Documento Unico di Programmazione 2020/2022";
- la deliberazione di G.C. n. 55 del 26/9/2019 avente ad oggetto "Conferma Piano triennale azioni positive – periodo 2019/2021 – ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 196/2006 – codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la determinazione del Settore Segreteria AA.GG. n. 34 del 26.10.2021, con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di 1 istruttore direttivo tecnico cat d – presso il settore tecnico

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni - Autonomie Locali" C.C.N.L. 31/03/1999;

VISTI i CCNL del comparto Regioni - Autonomie locali;

VISTA la Legge 10 aprile 1991 n. 125 contenente disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTI:

- il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001;
- La Legge n.56 del 19/6/2019 "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" in particolare l'art.3 recante misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione;

## RENDE NOTO

E' indetta pubblica selezione, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno (36 h./settimanali) ed indeterminato, categoria D1, per la figura professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO - TECNICO", presso l'Ufficio Tecnico; con possibilità di attribuzione di posizione organizzativa;

La copertura del predetto posto e quindi la relativa assunzione avverrà solo in caso di mancata assegnazione di personale in disponibilità secondo la procedura dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01. L'assunzione è comunque subordinata alla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs.198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

### 1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali. La retribuzione lorda iniziale (riferita al contratto di lavoro di 36 ore settimanali) è la seguente:

- Retribuzione tabellare € 22.135,46;
- Tredicesima mensilità € 1.844,62;
- Indennità di comparto € 622,78;
- Altri emolumenti di legge e di contratto se e in quanto spettanti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### 2. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare al presente avviso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) **cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest' ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di

tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) **18 anni** compiuti alla data di scadenza del presente bando;

c) **idoneità fisica** all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore dell'avviso pubblico);

d) **godimento dei diritti civili e politici**;

e) **non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa** dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957;

f) **non aver riportato condanne penali** e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) posizione regolare nei confronti dell'**obbligo di leva** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1, Legge 23/8/2004, n. 226;

h) **conoscenza** dell'uso delle apparecchiature e delle **applicazioni informatiche** più diffuse – oltre la conoscenza della **lingua inglese**;

i) **titolo di studio**:

Diploma di laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria o Architettura o equipollenti (in tal caso sarà cura del candidato provare l'equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione). Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero, è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente ad uno di quelli indicati;

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quello indicato nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3, D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

Tutti i requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e fissato nel presente bando, anche all'atto di assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego presso le Amministrazioni coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare .

L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati ostativi all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia fotostatica della carta di identità del candidato in corso di validità o altro documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

2. curriculum professionale, redatto su carta semplice, elencante le attività di studio e professionali compiute dal concorrente presso aziende private ed Enti pubblici, **datato e sottoscritto dal candidato**

### 3. elenco descrittivo degli allegati alla domanda di partecipazione.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo di raccomandata A.R., le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

#### **ART. 3 – PREFERENZE.**

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come di seguito riepilogate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o afferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.A... Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà

assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

**ATTENZIONE.** L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude in candidato dal beneficio.

#### 4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

La domanda per l'ammissione al concorso deve pervenire **entro trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana- 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»**, con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Suisio previo appuntamento (tel 035 901123 int. 1 . mail : [info@comune.suisio.bg.it](mailto:info@comune.suisio.bg.it) – [affarigenerali@comune.suisio.bg.it](mailto:affarigenerali@comune.suisio.bg.it));
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Suisio (Bg) – Via A. De Gasperi n. 2 – 24040 Suisio (BG);
- tramite posta elettronica certificata alla pec: **protocollo@pec.comune.suisio.bg.it**

Qualora la domanda fosse inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), il modulo di domanda, debitamente compilato in ogni sua parte, e gli allegati richiesti dovranno essere trasmessi nel formato Portable Document Format (PDF o PDF/A) e potranno essere sottoscritti con firma digitale in corso di validità oppure con firma autografa.

Si considerano pervenute in tempo utile **solo le domande inviate entro il termine di scadenza del bando**. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante (art. 4 comma 2 del DPR 487/94).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

Nella domanda i candidati dovranno autocertificare (secondo il fac-simile allegato):

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza,
- numero telefonico e indirizzo di posta elettronica (che saranno utilizzati dal Comune di Suisio per effettuare le comunicazioni previste dal presente bando);
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni (**la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato**);
- il possesso del titolo di studio, con indicazione della scuola che lo ha rilasciato e della data di conseguimento;
- il possesso dei requisiti necessari previsti all'art. 2 del presente Bando;
- se pubblico dipendente, dichiarazione in merito agli eventuali procedimenti disciplinari;
- la conformità agli originali delle fotocopie dei documenti eventualmente allegati.

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa e dovrà essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

E' inoltre riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazione di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie. Qualora dai controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal

beneficio della ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. L'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet del Comune di Suisio.

## 5. MATERIE DELLA SELEZIONE

Le prove d'esame, verteranno sui seguenti argomenti:

1. Elementi di diritto costituzionale;
2. Diritto amministrativo;
3. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/00 e s.m.i.);
4. Elementi in materia di organizzazione delle amministrazioni pubbliche e di pubblico impiego (D.Lgs.165/2001 e s.m.i.);
5. Nozioni con riguardo al procedimento amministrativo, diritto di accesso (L. 241/90 e s.m.i.), alla tutela della privacy (GDPR 2016/679) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/00);
6. Legislazione in materia di Lavori Pubblici (Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
7. Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs. 81/2008);
8. Espropriazione per pubblica utilità (Testo Unico 327/2001);
9. Legislazione urbanistica nazionale e regionale (Testo Unico 380/2001, L.R. 12/2005 e s.m.i.).
10. Normativa tecnica sulle costruzioni, progettazione e computi opere pubbliche;
11. Codice dell'Ambiente;
12. Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio;

## 6. ARTICOLAZIONE DELLE PROVE

Le prove saranno così articolate:

• **1 prova scritta:** consistente alternativamente in quesiti a risposta multipla, oppure nella redazione di un elaborato ovvero quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto di esame tesa all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale: punti massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30;

• **1 prova orale:** colloquio sulle materie oggetto del bando e attribuzione di un punteggio massimo di punti 30/30. Durante la prova la Commissione Giudicatrice procederà, oltre all'accertamento delle conoscenze sulle materie d'esame, anche all'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e all'accertamento della conoscenza scolastica della lingua inglese. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento della generalità delle prove non sarà possibile consultare testi di legge.

## 7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione di concorso si atterrà ai seguenti criteri di valutazione:

Per la redazione degli elaborati o la risposta a quesiti sintetici verrà valutata la completezza delle risposte fornite sotto il punto di vista normativo, oltre che la dimostrazione della conoscenza del percorso logico di costruzione dell'atto e la completezza delle informazioni essenziali e legittimanti l'atto amministrativo. Verrà infine valutata la modalità di esposizione del contenuto, con particolare riferimento alla correttezza di espressione nella lingua italiana.

Per la prova orale la valutazione terrà conto della conoscenza delle materie oggetto di esame ed il grado di preparazione, oltre che la capacità di elaborazione e sviluppo della risposta con collegamenti agli aspetti attinenti la sfera operativa.

## **8. DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

**La pubblicazione del calendario e della sede della prove verrà effettuata, sul sito internet dell'Amministrazione Comunale nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente bando, ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati, che dovranno ritenersi validamente convocati alle prove.**

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale entro i 10 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

I locali che verranno usati come sede del colloquio saranno predisposti in ottemperanza alle misure di sicurezza necessarie al contenimento del contagio da Covid 19.

I candidati dovranno presentarsi con Green pass e un documento di riconoscimento munito di fotografia in corso di validità nella sede indicata per il colloquio e dovranno indossare obbligatoriamente la mascherina ai fini della prevenzione e del contenimento del contagio da Covid 19

Nel caso le condizioni sanitarie non consentiranno di effettuare le prove in presenza, si procederà effettuando le stesse con collegamento da remoto inviando ai candidati ammessi le istruzioni necessarie.

Eventuali variazioni di luogo e/o di data verranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale.

Gli esiti delle prove e le conseguenti ammissione/idoneità saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale per i soli candidati ammessi.

## **9. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Responsabile del Settore Ufficio Tecnico e sarà composta, oltre che dal Presidente e dal segretario verbalizzante, da membri di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione secondo quanto stabilito dall'art. 78 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

## **10. GRADUATORIA**

Espletate le prove, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione attribuita ad ogni candidato.

Ai sensi dell'art 7 del DPR 9 maggio 1994 "Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico pratiche e della votazione conseguita nel colloquio".

La graduatoria definitiva, preso atto del verbale presentato dalla Commissione, verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale tenendo presenti le vigenti disposizioni in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza, e pubblicata all'albo pretorio.

La graduatoria avrà validità dalla data di pubblicazione all'albo pretorio salvo esaurimento per indisponibilità dei candidati utilmente classificati ai sensi di legge.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al

rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, o finanziari che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato.

In presenza di assunzione, il candidato sarà invitato a presentare tutti i documenti richiesti. In tutti i casi di assunzione il contratto è stipulato previa acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso che il dipendente non li presenti nel termine prescritto (senza eventuale autorizzazione in deroga) o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato.

Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente alla esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore.

Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova secondo le modalità stabilite dalla

vigente contrattazione collettiva.

Sarà facoltà dell'Amministrazione verificare l'idoneità fisica all'impiego.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, verranno utilizzati esclusivamente per finalità collegate alla procedura del presente avviso di selezione. Il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Suisio presso cui dovranno essere indirizzate tutte le eventuali richieste in merito.

## **12. NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali contenute nel DPR 9.5.1994, n. 487, nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Le assunzioni verranno disposte previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e comunque previo esperimento deserto delle procedure per il personale in disponibilità previste dall'art. 34bis del D.lgs. 165/2001 e delle possibili sopravvenute variazioni normative in tema di assunzione di personale.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata al rispetto della normativa in materia di assunzione di personale vigente alla data delle assunzioni medesime.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Suisio – responsabile del Settore Andreotti dr.ssa Mara - telefono 035.901123. interno 9 – indirizzo e-mail: [affarigenerali@comune.suisio.bg.it](mailto:affarigenerali@comune.suisio.bg.it)

Suisio, lì 26.10.2021

Il Responsabile del Settore Segreteria AA.GG.  
Andreotti dr.ssa Mara