

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Maria Vittoria Balzaretti  
Indirizzo Via B. Belotti n. 35 Bonate Sotto - Bg  
Telefono 3402707632  
E-mail [mariavittoria.balzaretti@hotmail.it](mailto:mariavittoria.balzaretti@hotmail.it)  
Pec [mariavittoria.balzaretti@pec-legal.it](mailto:mariavittoria.balzaretti@pec-legal.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 25 ottobre 1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) dal 16.01.2023 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Suisio– Via De Gasperi n.2 - 24040 Suisio (Bg)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica - Ente Locale
- Tipo di impiego Funzionario - Istruttore Direttivo Contabile (ex categoria giuridica D3 livello economico D4) assunta ai sensi dell'art. 1 comma 557 legge 311/2004 Responsabile area Finanziaria comprendente il servizio ragioneria, economato, tributi e personale con attribuzione di Posizione Organizzativa dal 16.01.2023 ad oggi.
- Principali mansioni e responsabilità dal 01.06.2017 ad oggi
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mozzo– Piazza Costituzione n.1 - 24030 Mozzo (Bg)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica - Ente Locale
- Tipo di impiego Funzionario - Istruttore Direttivo Contabile (ex categoria giuridica D3 livello economico D4) assunta con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile area Finanziaria comprendente il servizio ragioneria, economato, tributi e personale con attribuzione di Posizione Organizzativa dal 01.06.2017 ad oggi.

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
PRECEDENTE**

- Date (da – a) dal 02.10.1995 al 30.05.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bonate Sotto – Piazza Duca D'Aosta n.1 - 24040 Bonate Sotto (Bg)
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica - Ente Locale

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Istruttore Direttivo Contabile inquadrato nella categoria giuridica D1 assunta con contratto di lavoro a tempo pieno; dal 01.01.2002 livello economico D3</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Responsabile area Finanziaria e contabile comprendente il servizio ragioneria, patrimonio, assicurazioni, economato, tributi e personale con attribuzione di Posizione Organizzativa dal 20.07.1998 a tutto il 31.12.2015. Dal 2004 al 2009 responsabile anche dell'area Amministrativa comprendente i servizi segreteria, cimiteriali, demografici, protocollo e messo. Dal 01.01.2016 al 31.05.2017 Responsabile servizio tributi e personale.</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Corso di Perfezionamento Universitario - Sessione Economy Management Performance "Disegni organizzativi – gestione e sviluppo delle risorse umane e performance negli enti locali" suddiviso in 5 moduli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) quadro giuridico introduttivo;</li> <li>2) sistemi organizzativi degli enti locali;</li> <li>3) economy management performance;</li> <li>4) sistemi integrati di gestione e sviluppo risorse umane;</li> <li>5) psicologia delle organizzazioni e delle risorse umane.</li> </ol> <p>con produzione di tesina finale ad oggetto "elaborazione e contenuto del regolamento comunale di contabilità"; Anno Accademico 2005/2006 - Università degli Studi di Bergamo - Istituto di Direzione Municipale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Bergamo - Via Salvecchio, 19 ( Bg) - votazione 99/110;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Zanella" di Milano - votazione 46/60;</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p>	
<p>MADRELINGUA</p>	<p>Italiana</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p>Inglese</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>scolastico scolastico scolastico</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p>Francese</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>scolastico scolastico scolastico</p>

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro e nella percezione delle esigenze individuali. Disponibilità all'ascolto e al confronto acquisita grazie all'esperienza maturata con il cittadino.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Gestione in autonomia di ogni nuova problematica relativa alle mansioni proprie dell'ufficio finanziario, gestione del personale, tributi e tutti gli adempimenti legislativi connessi
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Utilizzo quotidiano del pacchetto office e degli applicativi specifici (software Halley) per la gestione contabile, dei tributi locali e del personale degli enti locali, ottima padronanza dell'uso della posta elettronica, e dei servizi di trasmissione telematica di documentazione, firma digitale e applicativo Entratel per trasmissione file agenzia delle entrate.

## **FORMAZIONE**

Aggiornamento professionale mantenuto costante attraverso la partecipazione a convegni, seminari e giornate di formazione, sia in tema di contabilità pubblica, gestione del personale che in materia tributaria.

## **PATENTE**

Patente B

BONATE SOTTO, 07.06.2023